**模板一（用人单位出具证明材料模板）：**

**解约函**

本单位与南充文化旅游职业学院 系 专业 届毕业生 ，性别： ,身份证号码: ，于 年 月签定了就业协议。现由于 原因，经双方协商，一致同意解除签定的就业协议。

单位名称(盖章)：

年 月 日

**模板二（特殊原因用人单位不能出具证明材料）：**

**解约信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 毕业时间 |  | 学 号 |  |
| 学 院 |  | | 专 业 |  | | 学 历 |  |
| 生源地 |  | | | 手 机 |  | | |
| 原单位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 联系人及联系电话 | |  | | | | |
| 申请  原因说明 |  | | | | | | |
| 毕业生签名 | 本人郑重承诺以上信息属实。  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员电话核实记录如下：  经电话核实，  由于  （原因），双方已协商同意解约且无纠纷，但单位未能出具解约函。  对方单位名称：  对方单位联系人：  联系电话：  核实时间：  核实人签字： | | | | | | | |
| 系审核意见：    系负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |